

江苏科技大学监控中心监控调阅审批流程

为加强监控指挥中心的管理，规范监控录像的查阅、使用工作，特制定本审批流程。具体流程如下：

1、审批分线上和线下两部分，线上审批流程已经开发暂时未上线。师生调阅需通过线下填表写审批表完成。当师生需要调阅视频监控时，需前往安保处内保科领取“江苏科技大学监控中心监控调阅审批表”填写，此表需保卫处以及师生相关学院或部门的领导签字盖章后，方可前往监控中心进行调阅。

2、带审批表已经签字盖章后，由监控中心专门人员按照审批表内时间和地点进行视频的调阅和查看，整个过程内，师生不得拍照、拍视频。

3、调阅结果由安保处内保科人员进行填写，并帮助师生处理。

4、调阅视频由监控中心人员进行存档。

江苏科技大学监控中心监控调阅审批表

编号：_____

调阅人姓名		性别		联系电话	
单位（院系）				住 址	
身份证号码				学（工）号	
拟调看地段					
拟调阅时段					
调阅事由简述	签名：_____年 月 日				

<p>学院、部门</p> <p>审核意见</p> <p>(教职工无需此项)</p>	<p>签名：_____</p> <p>年 月 日</p>
<p>保卫处</p> <p>审核意见</p>	<p>签名：_____</p> <p>年 月 日</p>
<p>调阅</p> <p>情况</p> <p>记录</p>	<p>经办人签名：_____</p> <p>年 月 日</p>

注：保卫处值班室、监控中心均位于新校区行政楼一楼。